

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO: **Senso Civico: un percorso di cittadinanza attiva**

Codice progetto: PTCSU0035324011650NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport:

Aree di intervento: 02 – Animazione culturale verso giovani; 24 – Sportelli informa

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di sostenere, attraverso i centri di informazione europea, l'inclusione attiva dei giovani e degli studenti attraverso azioni multisettoriali che coinvolgano l'educazione civica e la cittadinanza europea, la cultura, il digitale e lo sport, al fine di prevenire il disagio giovanile, supportare la partecipazione attiva e l'occupabilità e costruire una società più inclusiva e sostenibile.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azione 1: Giovani attivi nella comunità scolastica	
Sedi: Istituti Comprensivi / Istituti Superiori	
Attività	Ruolo
Riunioni periodiche di programmazione e verifica	Progettazione delle attività con i docenti coinvolti
Affiancamento degli alunni in piccolo gruppo con diverse metodologie didattiche proposte dai docenti e con loro condivise (es. cooperative learning, peer education)	Supporto agli alunni durante le attività
Supporto agli insegnanti nelle varie attività educative, extra-didattiche e laboratoriali	supporto in giochi didattici individuali e di gruppo; supporto negli spostamenti nelle varie sale e spazi della struttura; supporto al corpo docente nella realizzazione dei lavori didattici in classe e negli spazi comuni; supporto alla predisposizione del materiale didattico in collaborazione con l'equipe educativa; supporto nella gestione della biblioteca: consegna e di restituzione dei libri prelevati dai bambini, docenti e famiglie; catalogazione di libri o testi scolastici che vengono acquistati o donati alle sedi; sistemazione della catalogazione dei testi durante i mesi estivi; supporto negli spazi comuni (come aule didattiche, palestra, giardino, mensa); collaborazione per la realizzazione delle attività motorio-sportive, ludico-ricreative.
Concorrere alla preparazione dei set laboratoriali e didattici	Allestimento aule e ambienti di apprendimento (attrezzature, pc, materiali vari)
Coadiuvare i docenti nell'organizzazione delle diverse uscite extra-didattiche ai quali saranno chiamati a partecipare	Affiancamento nelle attività previste durante le uscite extra-didattiche e supporto nei momenti di gioco libero
Partecipazione nella progettazione e realizzazione di progetti specifici nelle varie realtà scolastiche	Pianificazione con i docenti ed eventuali esperti esterni degli argomenti proposti e modalità di attuazione previste nei progetti

Partecipazione all'organizzazione di iniziative ed eventi collegati a progetti specifici con i partner	Supporto all'organizzazione delle attività del progetto <i>A Scuola di OpenCoesione</i> , del progetto <i>Eurodesk Young Multiplier</i> e dell'iniziativa <i>Bach to School</i>
Partecipazione a uscite extra-didattiche e progetti/uscite sportive	Supporto ai docenti durante le uscite sportive e extra-didattiche
Supporto ai centri europei nell'attività di rilevazione dei fabbisogni informativi	I volontari saranno coinvolti in azioni dirette di monitoraggio e rilevazione dei fabbisogni informativi presso gli Istituti.

Azione 2: Giovani cittadini europei <i>Sedi: Europe Direct Nuoro; Eurodesk Italy; Mine Vaganti NGO</i>	
Attività	Ruolo
Supporto all'ordinaria attività di Front-office	In questo ambito, i volontari saranno coinvolti nelle operazioni che più di altre li vedranno a contatto con i giovani utenti del servizio e per tale ragione con un alto e significativo valore formativo ed esperienziale. Le attività che nello specifico saranno realizzate con il contributo dei giovani volontari saranno: Il volontario si occuperà dell'accoglienza dell'utenza nel Centro ED o nel Punto Locale anche con l'utilizzo del telefono, social media e posta elettronica; si occuperà di fornire la prima informazione in ambito di opportunità europee rivolte ai giovani; si occuperà di svolgere l'analisi della domanda; effettuerà attività di ascolto dell'utenza e svolgerà attività di orientamento; Gli operatori si occuperanno dell'attività di rilevazione e monitoraggio dell'utenza.
Supporto all'ordinaria attività di Back Office	Il back office rappresenta la cabina di regia delle informazioni. Infatti, il percorso dell'informazione nasce proprio dall'attività del back office, dall'attività di ricerca e di aggiornamento periodico sulle opportunità destinate ai giovani. La ricerca permette di recuperare tutte le informazioni ritenute utili per il corretto funzionamento del servizio: in questo sottosistema si svolge l'attività di individuazione e contatto con tutte le fonti utili a produrre informazioni. I volontari contribuiranno all'aggiornamento del sito web, con opportunità di mobilità europee, nazionali e internazionali, strumento principale attraverso cui Europe Direct, Eurodesk e Mine Vaganti offrono informazioni su opportunità concrete per giovani e operatori.
Supporto all'attività di ideazione, organizzazione di eventi pubblici, workshop, seminari, laboratori	Gli operatori volontari saranno coinvolti nell'organizzazione eventi pubblici, di workshop informativi dal carattere fortemente interattivo, attraverso i quali informare e promuovere la partecipazione delle nuove generazioni al Servizio Civile e ai programmi europei di interesse giovanile, con particolare riguardo ai programmi Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà. Gli workshop potranno essere realizzati presso scuole, università, centri giovanili e luoghi di aggregazione giovanile in Sardegna o online. I volontari saranno altresì coinvolti nella realizzazione e organizzazione di seminari e laboratori didattici, da realizzare in collaborazione delle scuole del territorio, finalizzati alla comprensione del valore della cittadinanza europea, alla promozione delle opportunità formative e professionali promosse dall'Unione Europea e alla predisposizione di progetti europei previsti dai programmi Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà;

<p>SEDE DI SVOLGIMENTO dell'Azione 1: Giovani attivi nella comunità scolastica 177779 - Comune di Nuoro - Via Dante Alighieri, NUORO - 18 Operatori volontari (GMO: 6) <i>Con destinazione operativa presso Istituti Comprensivi / Istituti Superiori</i></p> <p>SEDI DI SVOLGIMENTO dell'Azione 2: Giovani cittadini europei 177770 - Centro Servizi Europa - Via Alessandro Manzoni, NUORO - 2 Operatori volontari 210719 - Eurodesk Italy – Ufficio di Coordinamento - Via Iglesias, CAGLIARI - 4 Operatori volontari (GMO: 1) 224475 - Mine Vaganti NGO - Via Del Fiore Bianco, SASSARI - 4 Operatori volontari (GMO: 1) 228025 - I.I.S. "G.A. Pischedda" - Via G. A. Pischedda, BOSA - 2 Operatori volontari</p>
--

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: Numero posti tot: **30** (Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio)
177779 - Comune di Nuoro - Via Dante Alighieri, NUORO - 18 Operatori volontari (GMO: 6)
177770 - Centro Servizi Europa - Via Alessandro Manzoni, NUORO - 2 Operatori volontari
210719 - Eurodesk Italy - Ufficio di Coordinamento - Via Iglesias, CAGLIARI - 4 Operatori volontari (GMO: 1)
224475 - Mine Vaganti NGO - Via Del Fiore Bianco, SASSARI - 4 Operatori volontari (GMO: 1)
228025 - I.I.S. "G.A. Pischredda" - Via G. A. Pischredda, BOSA - 2 Operatori volontari

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali e un monte ore annuo di 1145. In tutte le sedi di servizio è richiesta la flessibilità oraria.

Rispetto delle norme di condotta della PA. Flessibilità oraria. Disponibilità dell'operatore volontario ad impegni a tantum in giorni prefestivi e festivi, in occasione di iniziative e di eventi di grande rilevanza per gli Enti coinvolti nel presente progetto. Disponibilità a partecipare ed effettuare missioni nel territorio regionale per eventi/corsi di aggiornamento e formazione coerenti con il presente progetto di Servizio Civile Universale. Obbligo ad usufruire di giorni di permesso disponibili in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Attestato "SPECIFICO" da ente terzo
- Attestato di Servizio del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: La selezione dei candidati è effettuata tramite apposite Commissioni di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione da ciascun candidato. Le Commissioni sottopongono inoltre i candidati ad un colloquio. I criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli e alle esperienze curriculari fanno riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dal Comune di Nuoro e contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 30 ore (Modalità di erogazione: in unica tranche entro la prima metà del progetto)

Sede di realizzazione: Centro Servizi Europa - Via Manzoni 83, 08100 Nuoro

Moduli della formazione (Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori)

- 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale
- 1.3 - Il dovere di difesa della patria - difesa civile non armata e nonviolenta
- 1.4 - La normativa vigente e la carta di impegno etico
- 2.1 - La formazione civica; 2.2 - Le forme di cittadinanza - 2.2.1 cittadinanza digitale
- 2.3 - La protezione civile
- 2.4 - La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel servizio civile universale
- 3.1 - Presentazione dell'ente
- 3.2 - Il lavoro per progetti
- 3.3 - L'integrazione del team
- 3.4 - L'organizzazione del servizio civile universale e le sue figure
- 3.5 - Disciplina dei rapporti tra enti ed operatrici/operatori volontarie/i del servizio civile universale
- 3.6 - Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 78 ore (Modalità di erogazione: in unica tranche entro il 90° giorno del progetto)

Sedi di realizzazione: Coincidono con le sedi di attuazione del progetto

- Sicurezza e rischio correlato; Il senso civico; L'Unione europea; Le reti di informazione europee; I programmi di mobilità giovanile; La cittadinanza europea; Le competenze di base; Gli strumenti di comunicazione; La scuola digitale; Il funzionamento e l'organizzazione della scuola; Le attività extra-didattiche; La scuola inclusiva

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
COMUNITÀ EDUCANTE E INCLUSIONE - PMCSU0024024010275NMTX

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 – “Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età”

Obiettivo 4 - “Fornire un’educazione di qualità, equa e inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti”

Obiettivo 10 - “Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni”

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 8

→Tipologia di minore opportunità: Giovani con difficoltà economiche

→Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla categoria individuata: Certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 1 mese

→Ore dedicate: 21 ore di cui 15 ore collettive e 6 ore individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: lun, mar, mer, gio - Orario: 08.30 – 12.30

Attività di tutoraggio: sarà svolta durante il penultimo mese di svolgimento del progetto di servizio civile e sarà distribuita in quattro settimane secondo la seguente articolazione oraria delle attività:

1. Autovalutazione delle Competenze e del percorso di servizio civile (attività individuale): colloquio e test. Consiste in un percorso da svolgersi ad inizio e fine progetto SCU, costituito da diversi strumenti (griglie, schede grafiche, test e scale di indicatori) che permettono la ricostruzione delle proprie esperienze e dell’analisi di alcune situazioni “tipo” di lavoro, utili a riconoscere in quale determinata area si colloca il proprio profilo professionale, costituito da conoscenze, capacità e risorse personali.

Durata: 6 ore individuali (articolazione oraria) - lun, mar, mer, gio - Orario: 08.30 – 12.30.

2. Valutazione delle Competenze e del percorso di servizio civile da parte dell’Ente (attività individuale): colloquio e test.

Durata: 6 ore collettive (articolazione oraria) - lun, mar, mer, gio - Orario: 08.30 – 10.30.

3. Attività laboratoriali (attività collettiva) finalizzate alla stesura di un progetto di servizio civile universale sul tutoraggio scolastico. L’Accordo procedimentale con ASPAL Sardegna prevede l’organizzazione di una visita tutoraggio presso la sede del CPI di Nuoro, Viale del Lavoro che comprende: una fase di accoglienza e presentazione; un incontro con i singoli responsabili dei servizi quali: servizio Politiche Attive per il Lavoro; Bilancio delle competenze; Sportello Impresa; Sportello Eures; Assistenza alla compilazione di un CV formato Europass, con il rilascio a fine percorso di una dichiarazione a personam sul percorso effettuato.

Durata: 9 ore collettive - (articolazione oraria) - lun, mar, mer, gio - Orario: 08.30 – 10.30.